

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
от «29» декабря 2014 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «29» декабря 2014 г. № 56  
Директор  
И. Г. Соколова

**Положение  
о ликвидации академической задолженности  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №367  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок ликвидации академической задолженности (далее — Порядок) определяет основные мероприятия, направленные на реализацию права обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №367 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Школа) на ликвидацию академической задолженности. Порядок разработан на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Школы и Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №367 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность..

2.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя обучающихся; класс обучения; предмет, курс, дисциплина (модуль) по которому по итогам учебного года они имеют неудовлетворительную отметку (неаттестацию по неуважительным причинам); решение об условном переводе в следующий класс данных обучающихся.

2.3. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаётся приказ, фиксирующий списочный состав обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки и формы проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности, состав аттестационных комиссий.

2.4. В течение трех дней со дня издания указанного приказа родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, графике индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и в устной форме.

2.7. Для обеспечения объективности результатов оценочные процедуры по ликвидации академической задолженности осуществляются аттестационной комиссией.

2.8. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

своевременное выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

получить необходимые консультации (не менее двух учебных часов перед аттестацией);

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

выполнить полученные для подготовки к аттестации задание;

в установленные сроки ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

содержание соответствующих нормативно-правовых актов;

решение Педагогического совета школы наличия академической задолженности обучающегося;

приказ директора Школы, определяющий сроки, формы, график индивидуальных коррекционных мероприятий и содержание промежуточной аттестации;

при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Педагог, в ходе реализации образовательных программ которого, обучающиеся имеют академическую задолженность, обязан

на основании приказа директора сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

провести по запросу обучающихся или родителей (законных представителей) составить график проведения коррекционных мероприятий и необходимые консультации для обучающихся.

3.6. Председатель аттестационной комиссии:

организует работу комиссии в указанные сроки;

несет ответственность за правильное оформление протокола проведения аттестации обучающихся, объективное и качественное проведение оценочных процедур.

3.7. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в проведении оценочных процедур;

осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

оценивают письменные работы или ответы обучающихся;

заверяют собственной подписью протокол проведения аттестации.

3.8. Общее руководство по осуществлению мер по ликвидации академической задолженности осуществляют назначенные приказом директора заместители директора.

### **4. Аттестация условно переведённых учащихся**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом.

4.3. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

## **5. Ведение документации**

5.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельных листах, оформленных угловым штампом Школы

5.2. Протокол заседания аттестационной комиссии, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся год.

5.3. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).