



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «09» августа

2014 г. № 99

Директор

И. Г. Соколова

**Положение**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №367**  
**Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №367 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школа)

1.2. Методическое объединение является основной структурной единицей методической службы Школы, осуществляющей организационное сопровождение учебной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеклассной и внеурочной работы.

1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогов, реализующих образовательную программу по отдельному предмету, курсу, модулю или отдельной образовательной области. В Школе также могут создаваться межпредметные методические объединения, а также методические объединения классных руководителей, воспитателей ГПД и прочие. Перечень методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Директором издается приказ о создании, ликвидации или реорганизации методических объединений; назначаются председатели методических объединений из числа педагогов, определяются кураторы из числа заместителей директора.

1.5. Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами методической работы Школы.

## **2. Цели, задачи, содержание деятельности методического объединения**

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для профессионально-личностного развития педагогов обеспечивающих выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- выявление, обобщение, диссеминация эффективного педагогического опыта;
- изучение достижений современной педагогической теории и практики;
- создание условия для самообразования и самореализации педагогов;
- обновление содержания, методов и форм организации образовательного процесса.

2.3. Основным содержанием деятельности методического объединения является:

изучение нормативных, инструктивных и методических материалов по вопросам образования;

анализ используемых УМК и составление перспективных рекомендаций по выбору УМК: учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и т.д.;

выработка рекомендаций по отбору содержания и составлению рабочих программ, анализ рабочих программ по учебным предметам, элективным учебным предметам, внеурочной деятельности;

первичная экспертиза рабочих программ, методических разработок и публикаций педагогов Школы

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

изучение передового педагогического опыта; организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

участие в мероприятиях, предусмотренных планом работы Школы, циклограммой внутренней оценки качества образования, планом внутришкольного контроля;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований государственных стандартов;

внедрение, апробация, обсуждение педагогических инноваций;

подготовка материалов для промежуточной аттестации;

взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета, создание собственных методических разработок (в том числе – электронных образовательных ресурсов);

анализ потребностей учителей в повышении квалификации по различным направлениям, отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;

анализ потребностей учителей в сохранении и/или повышении квалификационных категорий, помощь в наполнении портфолио профессиональной деятельности для прохождения процедуры аттестации;

организация, проведение и анализ предметных недель, школьного и иных этапов всероссийской олимпиады школьников, других предметных олимпиад, конкурсов, конференций, игр и т.д.;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся;

обсуждение предложений по укреплению материальной базы учебных кабинетов,

пополнение портфолио школы, создание отчетов о работе методического объединения за определенный период.

### **3. Порядок работы методического объединения**

3.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, избираемый членами методического объединения на основе принципа добровольности и утверждаемый приказом директора.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год.

3.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний методических, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.4. Допускается проведение расширенных заседаний методического объединения с приглашением заинтересованных в решении текущих вопросов педагогических работников Школы или других образовательных организаций.

3.5. Координацию и контроль деятельности методических объединений осуществляется назначенный директором заместитель директора или руководитель структурного подразделения.

### **4. Документация методического объединения**

Копия приказа о назначении на должность председателя методического объединения, списочный состав методического объединения на текущий учебный год;

Банк данных о педагогических работниках, входящих в состав методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, данные о повышении квалификации, домашний/мобильный телефон);

Анализ или отчет о работе за прошедший учебный год;

План работы на текущий учебный год;

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, рабочих программах педагогов на текущий учебный год;

График диагностических работ (разных уровней) на текущий учебный год, в том числе, график промежуточной аттестации учащихся;

Результаты внутришкольного контроля и других оценочных процедур (экспресс-анализ, информационные и аналитические справки, диагностика и т.д.);

Методические разработки членов методического объединения;

Протоколы заседаний методического объединения;

Материалы для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, отчёты по итогам проведения школьного этапа;

Материалы по участию членов методического объединения в профессиональных конкурсах;

Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету.

Достижения учителей методического объединения (публикации, участие в семинарах, конференциях, олимпиадах и т.д.).