

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
образовательного учреждения  
Протокол  
от «30» августа 2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «31» августа 2018 г. № 158  
Директор  
И. Г. Соколова



**Положение  
о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №367  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №367 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №367) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно - распорядительным органом ГБОУ СОШ №367 для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса данного учреждения.

1.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует две третьих списочного состава. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также перевод с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинской помощью обучающихся и работников образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- согласование и выдвижение от образовательного учреждения кандидатур для участия членов педагогического совета в профессиональных конкурсах.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся ГБОУ СОШ №367, о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения.

3.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ГБОУ СОШ №367. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.12. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.