

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол
от «28» марта 2017 г. № 5



**Положение
о родительском комитете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №367
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2.** Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3.** Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4.** Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.
- 1.5.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

II. Основные задачи

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1.** Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации воспитательно-образовательного пространства.

III. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся.

3.8. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

4.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.4. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в кабинете директора школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.