ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 367
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербург, Дунайский пр., д.43, корп.2, литера А

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол
от «29» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «29» августа 2019 г. № 147

Директор
_____ И. Г. Соколова

с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся,
протокол совета родителей от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, а также средств обучения и воспитания в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р, от 22.03.2016 № 820-р, от 18.12.2017 № 3908-р учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов образовательная организация **бесплатно предоставляет в пользование** учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления фонда учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, и в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебными пособиями и учебно-методическими материалами в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.06.2016 №699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

1.4. Настоящее Положение регламентирует использование и сохранение учебного фонда библиотеки образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ № 367 и утверждается на общем собрании работников образовательного учреждения.

2. Понятия, используемые в Положении

Образовательная организация – государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, имеющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся учащимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы,

задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся в ходе образовательного процесса.

Образовательная организация самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок предоставления учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

3.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями и учебно-методическими материалами учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов (далее – обучающиеся).

3.2. На время получения образования для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно в личное пользование получить в библиотеке образовательного учреждения учебники, учебные пособия и рабочие тетради на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом.

3.3. Перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов ежегодно утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

3.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно взять в библиотеке образовательного учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде на срок, как правило, до одного года.

3.5. Порядок выдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов и работы с ними обучающихся

3.5.1. Классные руководители 1-11-х классов в срок до 1 сентября в соответствии с графиком выдачи учебников, составленным заведующим библиотекой и согласованным с администрацией образовательного учреждения, обязаны получить в библиотеке образовательного учреждения комплекты учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, подтвердив получение подписью за каждое наименование в «Журнале выдачи учебников и учебно-методических изданий по классам».

3.5.2. Классный руководитель осуществляет выдачу комплекта учебников и учебно-методических материалов учащимся по «Ведомостям выдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов учащимся», в которых за учащихся 1-4 классов расписываются родители (законные представители), а учащиеся 5-11 классов ставят свою подпись. Ведомости сдаются в библиотеку не позднее 15 сентября, копии хранятся у классного руководителя.

3.5.3. При получении учебников и учебных пособий учащиеся (их родители или законные представители) обязаны:

- тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов обратиться в библиотеку;
- вписать данные учащегося (фамилия, имя, класс, учебный год) в каждое учебное издание в таблицу сведений о пользователе учебником;
- подписать или наклеить этикетку с указанием личных данных на каждую рабочую тетрадь, атлас, сборник контурных карт или тестовых заданий;
- обернуть каждый учебник, учебное пособие или рабочую тетрадь съемной обложкой.

3.5.4. Учебники предоставляются учащимся в личное пользование на срок изучения учебного курса, дисциплины (модуля). Учебники, рассчитанные на несколько лет обучения, могут оставаться у учащихся на все время пользования при условии их перерегистрации.

3.5.5. Учебные пособия предоставляются учащимся бесплатно в личное пользование или для работы на уроке.

3.5.6. Рабочие тетради, сборники контурных карт предоставляются учащимся бесплатно в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.7. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.8. Учащимся предоставляется право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

3.5.9. В учебниках и учебных пособиях многократного использования не допускаются никакие пометки, подчеркивания и т.п.

3.5.10. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода учащегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, должны быть возвращены в библиотеку. Выдача личного дела выбывающему ученику осуществляется только после полного расчета с библиотекой.

3.5.11. Учащиеся могут оставить или получить учебники и учебные пособия на летние каникулы по гарантийному заявлению родителей (законных представителей), утвержденному директором образовательного учреждения.

3.6. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки:

3.6.1. Классные руководители обязаны перед выдачей учебных изданий провести беседу с учащимися и на родительском собрании с родителями о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, о бережном отношении к учебным изданиям:

- во всех учебных изданиях должны быть указаны сведения о текущем пользователе;

- все учебные издания должны иметь прочную съемную обложку (синтетическую или бумажную);
- не допускаются никакие пометки, подчеркивания, раскрашивания и т.п. в учебниках и пособиях многократного использования;
- в каждом учебнике должна быть закладка;
- нельзя загибать, вырывать страницы учебников и учебных пособий.

3.6.2. За сохранность учебного фонда несут ответственность:
- учащиеся, получившие учебные издания из библиотечного фонда во временное пользование, а также их родители (законные представители);
- учителя-предметники, обязанные не менее 1 раз в четверть проверять состояние учебников по своему предмету (наличие и целостность обложки, закладки, общее состояние учебника, отсутствие пометок и т.п.);
- заместитель директора по воспитательной работе (организация рейдов и агитационных мероприятий совместно с библиотекой и органами школьного ученического самоуправления);
- классные руководители, обязанные выборочно время от времени проверять состояние учебников, регулярно напоминать учащимся о сохранности учебных изданий, а также родителям (законным представителям) учащихся на родительских собраниях или в индивидуальных беседах о необходимости воспитывать у детей бережное отношение к школьному имуществу и к учебникам в частности;
- заведующий библиотекой, обязанный координировать работу по сохранению библиотечного фонда;
- администрация и канцелярия школы, обязанные уточнить отсутствие библиотечной задолженности учащегося, учителя или сотрудника образовательного учреждения перед выдачей ему документов в случае выбытия или увольнения.

3.6.3. По окончании учебного года классные руководители обеспечивают своевременный возврат в библиотеку учениками своего класса учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии с графиком, заранее составленным библиотекой и согласованным с администрацией школы:

- сбор учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в 1-11-х классах осуществляет классный руководитель или заведующий библиотекой в присутствии учителя (классный руководитель должен проинформировать учащихся о времени сдачи учебников, о необходимости внимательно проверить состояние учебников, привести учебники в надлежащий вид, напомнить список учебников и пособий);

3.6.4. По окончании учебного года учителя и сотрудники образовательного учреждения обязаны возвратить в библиотеку в целости и сохранности учебники и учебные пособия, взятые ими во временное пользование.

3.6.5. При выбытии из школы учащиеся обязаны возвратить в библиотеку все учебники, учебные пособия, рабочие тетради и другие учебно-методические материалы, полученные из библиотеки.

3.6.6. В случае утраты или порчи библиотечных учебных изданий учащиеся (их родители или законные представители), а также другие пользователи библиотеки обязаны заменить учебное издание таким же (при ограниченном количестве данного издания в фонде библиотеки) или другим учебным изданием, признанным библиотекой равноценным.