

Согласовано
Заместитель Главы администрации
Фрунзенского района



Э.А. Ильин
2018 год

Утверждаю
Руководитель ГО
ГБОУ СОШ № 367



И.Т. Соколова
2018 год

План

Гражданской обороны и защиты населения

государственного бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 367

1. При доведении до организации, прекращающей производственную деятельность в военное время, решения соответствующего органа исполнительной власти, органа местного самоуправления о прекращении производственной деятельности организаций, расположенных на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне, в связи с нарастанием угрозы агрессии против Российской Федерации, объявлением состояния войны, фактическим началом военных действий или введением Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также решения о начале проведения частичной или общей эвакуации:

к С+ *0 часов 5 минут*

организуется сбор руководящего состава организации в кабинете директора доводится сложившаяся обстановка и осуществляется постановка задач на выполнение мероприятий, связанных с прекращением деятельности учреждения в военное время;

к С+ *0 часов 20 минут*

по адресу: пр. Дунайский 43 к2 литер А

в спортзале разворачивается пункт выдачи средств индивидуальной защиты и организуется выдача средств индивидуальной защиты работникам учреждения;

к С+ *2 часов 00 минут*

работники организации направляются к месту жительства для организации выполнения мероприятий гражданской обороны по плану гражданской обороны и защиты населения г. Санкт-Петербурга.

2. При оповещении по сигналу гражданской обороны «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» с информацией о **воздушной тревоге** в учреждении:

Секретарь (оперативный дежурный) доводит информацию до Руководителя ГО, (специалиста ГО и ЧС, дежурного администратора) учреждения.

Руководитель ГО (специалист ГО и ЧС, дежурный администратор): немедленно доводит информацию о **воздушной тревоге** до работников учреждения с помощью объектовой системы оповещения (с помощью мегафона или посыльных)

Заместитель директора по АХР

организует отключение систем тепло-, электро-, газо- и водоснабжения.

Работники учреждения немедленно укрываются в приспособленных подвальных помещениях зданий по следующим адресам:

начальная школа (в количестве 204 чел.) – **в подвальном помещении**

школы

5 – 6 классы (в количестве 119 чел) в подвале жилого дома по адресу:

Загребский 23 к2

7-8 классы (в количестве 115 чел.) в подвале жилого дома по адресу:

Будапештская 98 к3

9-11 классы (в количестве 105 чел.) в подвале жилого дома по адресу:

Дунайский 43 к1

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более 15 мин.

3. При оповещении по сигналу гражданской обороны **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»** с информацией о **химической тревоге** в учреждении:

Секретарь (оперативный дежурный) доводит информацию до Руководителя ГО (специалиста ГО и ЧС, дежурного администратора) учреждения

Руководитель ГО (специалист ГО и ЧС, дежурный администратор): немедленно доводит информацию о **химической тревоге** до работников учреждения с помощью объектовой системы оповещения (с помощью мегафона или посыльных)

Работники учреждения немедленно укрываются в отведённых помещениях, производится выдача средств индивидуальной защиты органов дыхания.

(Согласно схеме укрытия при химических авариях в подготовленных помещениях для защиты) (приложение 4),

Время, отводимое для укрытия работников учреждения до минут, (зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ).

4. При оповещении по сигналу гражданской обороны **«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»** с информацией о **радиационной тревоге** в учреждении:

Секретарь (оперативный дежурный) доводит информацию до Руководителя ГО (специалиста ГО и ЧС, дежурного администратора) учреждения.

Руководитель ГО (специалист ГО и ЧС, дежурный администратор): немедленно доводит информацию о **радиационной тревоге** до работников учреждения с помощью объектовой системы оповещения (с помощью мегафона или посыльных)

При радиационной опасности работники учреждения немедленно укрываются в отведённых помещениях, производится выдача средств индивидуальной защиты органов дыхания.

(Согласно схеме укрытия при радиационных авариях в отведённых помещениях для защиты), обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения в несколько раз (указываются какие помещения и порядок их использования для защиты). (приложение 4)

Время, отводимое для укрытия работников, составляет не более минут (зависит от расчетных показателей возможной обстановки).

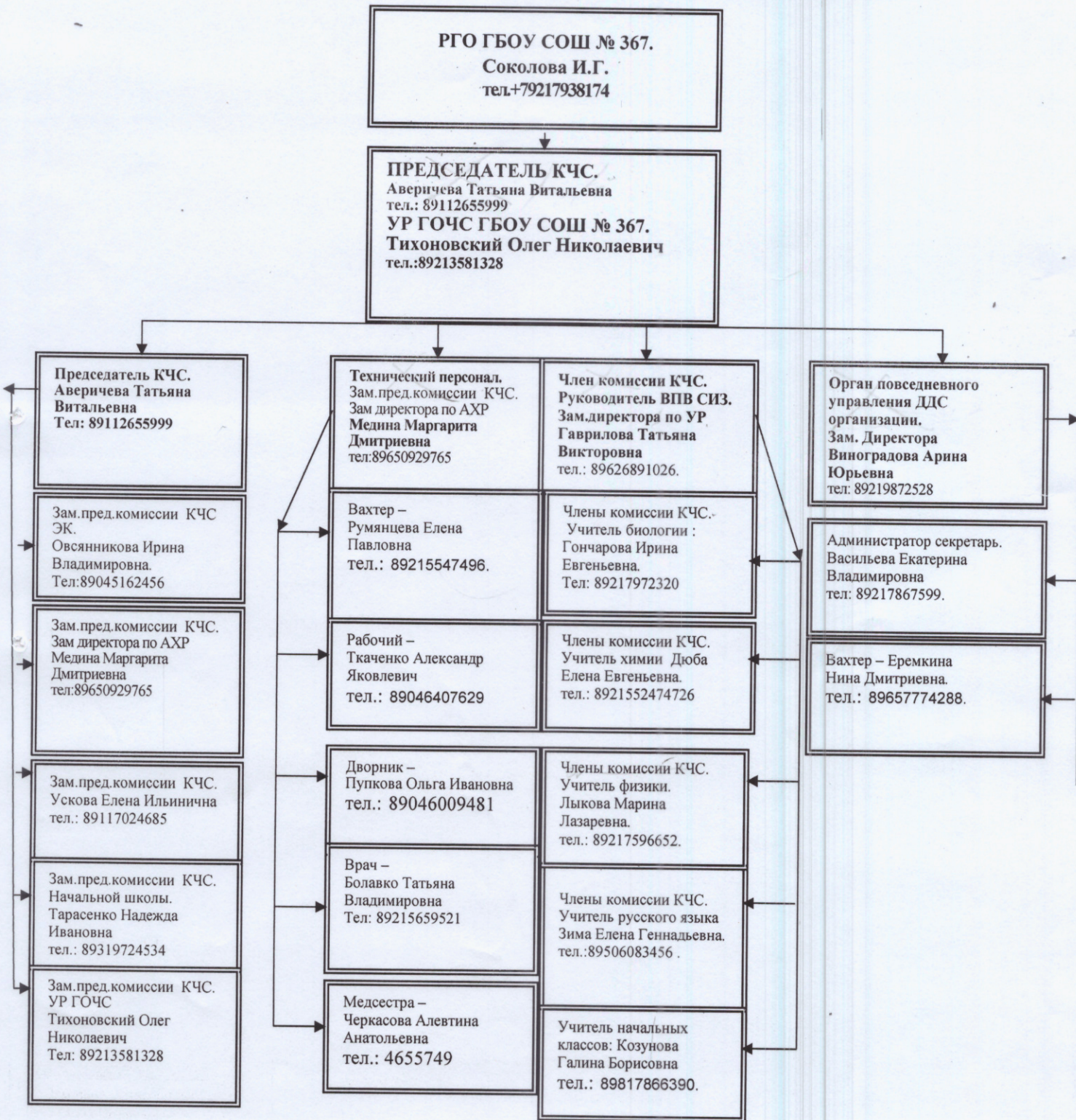
К типовому плану гражданской обороны прилагаются приложения:

1. Схема оповещения работников организации. (приложение 1)

2. Расчет и порядок выдачи средств индивидуальной защиты. (приложение 2)

3. Расчет на укрытие работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны, приспособленных подвальных помещениях и других помещениях, используемых для защиты работников. (приложение 3)
4. Расчёт на укрытие работников внутри здания при химических и радиационных авариях (приложение 4)

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ СОТРУДНИКОВ ГБОУ СОШ №367
(сотовый, запасный вариант – домашний телефон) в рабочее время и методический день.
ПО МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ЛИСТ СХЕМЫ**



Срок оповещения 5 (мин.)
 Установленное время сбора личного состава _____ (час.)
 Место сбора АКТОВЫЙ зал.

Приложение 2

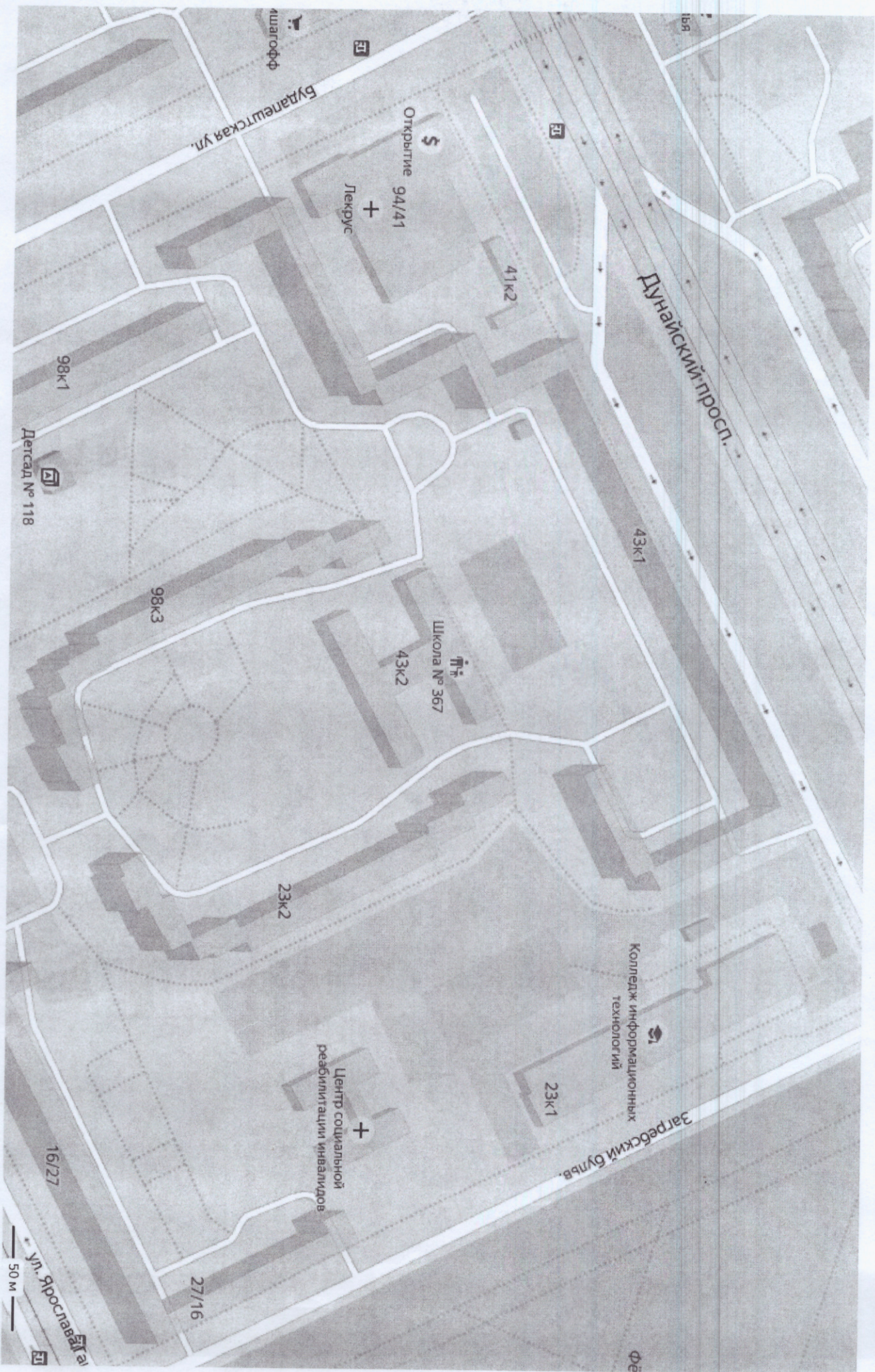
Расчет
обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты личному составу (персоналу) учреждения

№ п/п	Наименование	Подлежит обеспечению	Противогазы		Респираторы		Медицинские средства защиты наличие/потребность				Места выдачи	Время выдачи
			наличие	потребность	наличие	потребность	КИМГЗ	ИПП-11	ИПП-1	Радиопро тектор (калия-йодид)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11			
1	Руководящий состав	6	6/6	6/6	0/6	0/6	0/6	0/6	0/6	113 с/ч	5	
2	Личный состав НФГО	20	20/20	20/10	0/20	0/20	0/20	0/20	0/20		15	
3	Персонал	96	29/96	453/96	0/96	0/96	0/96	0/96	0/96		20	

ИПП-11 – индивидуальные противохимические пакеты;
ПШМ/ИПП-1 – пакет перевязочный медицинский

КИМГЗ – комплект индивидуальный медицинский

Радиопротектор – таблетки йодистого калия



Приложение 4

Расчёт на укрытие работников внутри здания при химических и радиационных авариях (аммиак, легче воздуха)

2 этаж							
№21	№22	№23	Кабинет музыки	Кабинет директора	№25	№26	№27
5А-29ч 5Б-28ч	10А-30 8Б-26ч	1А-30ч 8А-33ч	Постоянный состав	Руководящий состав ГО	3Б-29ч	1Б-30ч 7Б-26ч	6А-28ч 6Б-29ч

1 этаж						
№2	№3	№4	№5	№6	№7	
11А-29ч 4А-29ч	2Б-32ч 9Б-29ч	2А-31ч	9А-26ч	7А-29	3А-28ч	

Расчёт на укрытие работников внутри здания при химических авариях (хлор, тяжелее воздуха)

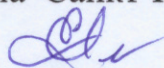
3 этаж							
№31	№32	№33	Кабинет зам. дир. по ВР	Кабинет психолога	№33	№34	
5А-29ч 5Б-28	10А-30ч 8Б-26ч	1А-30ч 8А-33ч	Постоянный состав	Руководящий состав ГО	3Б-29ч	1Б-30ч 7Б-26ч	6А-28ч 6Б-29ч

4 этаж					
№41	№42	№43	№44	№45	№46
11А-29ч 4А-29	2Б-32ч 9Б-29ч	2А-31ч	9А-26ч	7А-29ч	3А-28ч

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

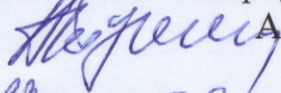
Начальник Отдела образования
Администрации Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

 Е.Н. Гавриленко

« _____ » _____ 2018 года



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела законности,
правопорядка и безопасности
Администрации Фрунзенского
района Санкт-Петербурга

 А.И. Турыгин

« 02 » 03 2018 года

Лист корректировки

мероприятие	должность	подпись
План откорректирован по состоянию на « <u>01</u> » <u>января</u> 20 <u>19</u> года	Преподователь - организатор ОБЖ	
План откорректирован по состоянию на « <u>01</u> » <u>января</u> 20 <u>20</u> года	Преподователь - организатор ОБЖ	
План откорректирован по состоянию на « ___ » _____ 20___ года		
План откорректирован по состоянию на « ___ » _____ 20___ года		
План откорректирован по состоянию на « ___ » _____ 20___ года		